

BÖLÜM BAŞKANININ GÖREVLERİ

Görev Tanımları	Bölüm Başkanı
Birimi	Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü
Alt Birimi	Bölüm Başkan Yardımcısı, Ana Bilim Dalı Başkanı
Bağlı Olduğu Makam	Dekanlık
Temel Görevleri	Bölümün akademik işleri ile eğitim ve öğretim işlerini düzenlemek

1. Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
2. Bölüm Kuruluna başkanlık etmek
3. Bölüm kadro yapısının norm kadro çalışmalarını dikkate alarak planlamasını sağlamak
4. Bölümü, Fakülte Kurulunda temsil ederek toplantılara katılmak
5. Bölüme bağlı Ana Bilim Dalları arasında uyumu sağlamak
6. Bölümde yürütülecek olan derslerin dengeli biçimde dağıtılmasını sağlamak
7. Eğitim-öğretim sürecinin verimli ve etkin biçimde yürütülmesini sağlamak
8. Bölümle ilgili her türlü yazışmanın düzgün biçimde yürütülmesini sağlamak
9. Fakültenin amaçlarına uygun biçimde dekan ile birlikte çalışmak.
10. Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarına rehberlik etmek, motivasyonlarını sağlamak
11. Bölümdeki öğretim elemanlarının özlük işlerinin takibini yapmak
12. Bölümle ilgili ders kayıtları, ders içerikleri, sınav sonuçlarının girilmesi, intibak işlemleri, yatay geçiş vb. işlemlerin düzenli biçimde yürütülmesini sağlamak
13. Ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve güncellenmesi süreçlerini sağlamak
14. Bölüm web sayfasının hazırlanıp güncel tutulmasını sağlamak
15. Kaynakların verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak
16. Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin etkili biçimde yapılmasını sağlamak
17. Bilimsel toplantılar düzenleyip, öğretim elemanlarının akademik ve bilimsel faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek
18. Bölüm Başkanı görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde ve yetkilerin kullanılmasında Dekanlık makamına karşı sorumludur.

İş Çıktısı	Yetki ve sorumlulukları çerçevesinde gerekli her türlü bilgi ve belgeyi Dekanlık makamına sunulmaya hazır hale getirme
İletişim İçerisinde Olunan Birimler	Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Daire Başkanlıkları, Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanları, Fakülte Sekreteri, Şube Müdürü, Dekanlık Birimleri, Bölüm Sekreteri
İletişim Şekli	Yazı, telefon, internet, yüz yüze
Çalışma Ortamı	Bölüm Başkanlığı çalışma odası
Çalışma Saatleri	08.00-12.00, 13.00-17.00

Prof. Dr. İrfan EMRE

Bölüm Başkanı/İmza